

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE
č. 1/2017

o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Zemplínske Hámre



VZN č. 1/2017

vyvesené na úradnej tabuli v obci dňa:	15.02.2017
schválené dňa:	02.03.2017
vyhlásené dňa:	03.03.2017
nadobúda účinnosť dňa:	17.03.2017

**Všeobecne záväzné nariadenie
Obce Zemplínske Hámre č. 1/2017
o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce**

Obec Zemplínske Hámre (ďalej len „Obec“) podľa § 6 ods.1) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“):

**PRVÁ ČASŤ
Úvodné ustanovenia**

**§ 1
Účel VZN**

Účelom tohto VZN je stanovenie podmienok pre poskytovanie dotácií právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom pôsobiacim na území obce Zemplínske Hámre, ktoré sú poskytované v zmysle § 7 ods. 5) zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov z rozpočtu Obce.

**DRUHÁ ČASŤ
Všeobecné ustanovenia**

**§ 2
Predmet a zdroje dotácií**

1. Finančné prostriedky určené na dotácie v zmysle tohto VZN sa vytvárajú v procese hospodárenia obce z vlastných príjmov Obce.
2. Objem finančných prostriedkov určených v príslušnom kalendárnom roku na poskytovanie dotácií schváli obecné zastupiteľstvo (ďalej len „OZ“) pri schvaľovaní rozpočtu Obce alebo jeho zmenách.
3. Za podmienok stanovených týmto VZN môže Obec poskytnúť dotácie zo svojho rozpočtu:
 - a) fyzickým osobám – podnikateľom
 - b) právnickým osobám, s výnimkou právnických osôb ktorých je zriaďovateľom.
4. Dotácia sa môže poskytnúť, ak prijímateľ:
 - a) má sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo
 - b) pôsobí, vykonáva činnosť na území obce alebo
 - c) poskytuje služby obyvateľom obce,
5. Poskytnutie dotácie nesmie zvyšovať dlh Obce.

§ 3 Smerovanie dotácií

1. Dotácie sa pridelujú jednotlivým subjektom na základe nimi predloženej žiadosti o dotáciu podľa § 4 tohto VZN.
2. Dotácia sa môže poskytnúť len na:
 - podporu všeobecne prospešných služieb,
 - podporu všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov,
 - podporu podnikania a zamestnanosti.
3. Na základe tohto nariadenia za všeobecne prospešné služby považujeme tieto oblasti:
 - a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
 - b) poskytovanie sociálnych služieb a humanitárnej starostlivosti,
 - c) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
 - d) rozvoj školstva, vedy, výchova a mimoškolské vzdelávanie,
 - e) rozvoj telovýchovy a športu,
 - f) kultúrno-spoločenské a umelecké aktivity,
 - g) tvorba a ochrana životného prostredia,
 - h) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
4. Na základe tohto nariadenia sa za verejnoprospešné účely považuje:
 - a) tvorba, rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
 - b) realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
 - c) zachovanie historických a prírodných hodnôt,
 - d) ochrana zdravia, ochrana práv detí a mládeže,
 - e) plnenie individuálnej určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života a alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

§ 4 Žiadosť o poskytnutie dotácie

1. Možnosť predkladať žiadosti zverejní Obec obvyklým spôsobom, t.j. na svojej úradnej tabuli a na internetovej stránke Obce.
2. Žiadosti pre nasledujúci rozpočtový rok je možné predkladať do 15. novembra kalendárneho roka. V mimoriadnych a opodstatnených prípadoch môže právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ podať žiadosť aj v inom termíne.
3. Žiadosť o poskytnutie dotácie sa predkladá na predpísanom tlačive podľa Prílohy č. 1 tohto VZN a musí obsahovať najmä:
 - a) presnú identifikáciu žiadateľa:
 - u právnickej osoby: názov organizácie v súlade s označením v príslušnom registri (napr. v obchodnom registri, živnostenskom registri, registri vedenom krajským úradom, MV SR a pod.), právnu formu, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, adresa, IČO, kontakt.
 - u fyzickej osoby - podnikateľa: meno a priezvisko, adresa trvalého bydliska, IČO, kontakt.
 - b) bankové spojenie a číslo účtu v formáte IBAN,

- c) oblasť použitia dotácie; v prípade, že sa jedná o jednorázovú akciu, tak žiadosť musí obsahovať aj názov a stručnú charakteristiku, miesto a termín konania konkrétnej akcie, podujatia alebo projektu,
 - d) výšku požadovanej dotácie, predpokladané celkové náklady a podiel na celkovom rozpočte v percentách,
 - e) účely, na ktoré bude dotácia použitá (kategórie výdavkov),
 - f) odôvodnenie žiadosti o dotáciu,
 - g) prípadnú formu, spôsob účasti Obce (napr. spoluorganizátor, záštita, čestný hosť a pod.),
 - h) informácie o dotáciách pridelených žiadateľovi v minulých rokoch,
 - i) miesto, dátum, funkcia a podpis oprávnenej osoby.
4. K žiadosti o poskytnutie dotácie musí žiadateľ predložiť tieto prílohy:
- a) kópiu dokladu preukazujúceho, že žiadateľ je právnickou osobou (napr. rozhodnutie o zápise do príslušného registra, resp. výpis z príslušného registra – napr. z obchodného registra, živnostenského registra, registra vedeného MV SR a pod.),
 - b) kópiu živnostenského listu alebo iného oprávnenia na podnikanie, ak ide o fyzickú osobu - podnikateľa,
 - c) kópiu stanov, resp. štatútu žiadateľa, ak ide o právnickú osobu,
 - d) čestné prehlásenie o tom, že žiadateľ nemá voči Obci žiadne záväzky,
 - e) výpis s registra trestov právnickej osoby, nie starší ako tri mesiace.

§ 5

Prerokovanie žiadostí a schvaľovanie dotácií

1. O poskytnutí dotácie z rozpočtu obce rozhodujú orgány obce. Žiadosti o poskytnutie dotácie prerokuje finančná komisia OZ a po posúdení oprávnenosti a úplnosti jednotlivých žiadostí pripraví pre OZ návrh na schválenie.
2. O poskytnutí dotácie každému jednotlivému žiadateľovi rozhodne OZ pri schvaľovaní rozpočtu Obce alebo pri jeho zmene.
3. Pri posudzovaní žiadosti a navrhovaní výšky a účelu dotácie sa prihliada na hospodárnosť a efektívnosť pri nakladaní s verejnými prostriedkami.
4. Dotáciu je možné poskytnúť v jednom kalendárnom roku tej istej právnickej osobe alebo fyzickej osobe – podnikateľovi iba raz. V mimoriadnych a opodstatnených prípadoch môže právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ požiadať o dotáciu aj viac ako raz za kalendárny rok, prípadne môže žiadať o navýšenie dotácie.
5. Na poskytnutie dotácie z rozpočtu obce nie je právny nárok.

§ 6

Forma poskytovania dotácií

1. Po schválení dotácie Obec uzatvorí s prijímateľom dotácie písomnú zmluvu o poskytnutí dotácie, kde budú uvedené všetky podmienky čerpania finančných prostriedkov.
2. Dotáciu je možné poskytnúť len na základe písomnej zmluvy uzavretej medzi obcou a žiadateľom.
3. Písomnú zmluvu za obec podpisuje starosta obce.

4. Zmluva musí obsahovať:

- a) predmet zmluvy spolu s výškou schválenej dotácie,
- b) účel použitia dotácie,
- c) termín, lehotu použitia dotácie,
- d) spôsoby a termíny platby,
- e) termín a spôsob vyúčtovania dotácie,
- f) práva a povinnosti zmluvných strán.

5. Na základe obojstranne podpísanej zmluvy sa následne vykoná prevod stanovenej finančnej čiastky na bankový účet žiadateľa.

§ 7

Účely použitia dotácie v oblasti rozvoja telovýchovy a športu

1. Organizácie, ktoré pôsobia v oblasti rozvoja telovýchovy a športu, môžu poskytnutú dotáciu použiť len na tieto účely:

- a) úhradu nákladov na dopravu, cestovné výdavky - faktúry za autobusovú prepravu, cestovné lístky z prostriedkov hromadnej dopravy, cestovné náhrady za použitie súkromného motorového vozidla v zmysle zákona o cestovných náhradách (Zákon č. 283/2002 Z. z.), doložené výpočtom sumy cestovného, účelom cesty a kópiou technického preukazu použitého motorového vozidla,
- b) výdavky spojené s nákupom športovej výstroje, vybavenia, a vecných cien – (športové potreby, vybavenie športovísk, tréningové pomôcky, športové trofeje),
- c) výdavky na stravné, v zmysle zákona o cestovných náhradách (Zákon č. 283/2002 Z. z.),
- d) výdavky na nealkoholické nápoje pre účastníkov športových akcií,
- e) náklady spojené s poplatkami športovým zväzom (poplatky za delegované osoby, registrácie hráčov, štartovné, členské a iné administratívne poplatky),
- f) výdavky spojené s údržbou športovísk, športových zariadení a starostlivosťou o športovú výstroj,
- g) výdavky spojené s organizáciou športových podujatí,
- h) ostatné administratívne výdavky a prevádzkové náklady spresnené v konkrétnej zmluve o poskytnutí dotácie.

§ 8

Zúčtovanie dotácií

1. Prijímateľ dotácie je povinný použiť poskytnutú dotáciu iba v rámci rozpočtového obdobia, vždy najneskôr do 31. decembra príslušného kalendárneho roka.

2. Prijímateľ dotácie je povinný predložiť zúčtovanie použitých finančných prostriedkov na predpísanom tlačive podľa Prílohy č. 2 tohto VZN., a to najneskôr do 10.01. nasledujúceho kalendárneho roka.

3. Zúčtovanie musí obsahovať fotokópie účtovných dokladov preukazujúcich použitie dotácie na účely uvedené v tomto nariadení a v zmluve o poskytnutí dotácie, spolu s kópiami pokladničných dokladov, resp. s potvrdeniami alebo výpismi z bankového účtu,

4. Prijímateľ dotácie, ktorý nepredloží zúčtovanie dotácie v stanovenom termíne alebo použije túto dotáciu na iný účel ako bol určený v zmluve o poskytnutí dotácie, je povinný dotáciu vrátiť na účet Obce najneskôr do 15 dní po termíne stanovenom na preloženie zúčtovania. Žiadosť takéhoto subjektu nebude v nasledujúcom roku prerokovaná.
5. Prípadné nevyčerpané finančné prostriedky z poskytnutej dotácie vráti subjekt do rozpočtu Obce súčasne s vyúčtovaním dotácie.

TRETIA ČASŤ

Záverečné ustanovenia

§ 9

Záverečné a spoločné ustanovenia

1. Týmto VZN sa ruší VZN č. 01/2013.
2. Toto VZN bolo schválené Obecným zastupiteľstvom v Zemplínskych Hámroch dňa 02.03.2017, uznesením č. 9/2017.
3. Toto VZN nadobúda platnosť dňom schválenia obecným zastupiteľstvom a účinnosť 15. dňom po vyvesení VZN na úradnej tabuli Obce.

JUDr. Rastislav Zaremba
starosta obce

Príloha č. 1

Ž i a d o s ť

o poskytnutie dotácie z rozpočtu Obce Zemplínske Hámre

pre rok: _____

A. ÚDAJE O ŽIADATEĽOVI	
1. Presný názov žiadateľa (meno):	
2. Sídlo (adresa), PSČ:	
3. IČO žiadateľa:	DIČ:
4. Právna forma žiadateľa:	
5. Štatutárny zástupca (meno, priezvisko):	
6. Tel.:	E-mail:
7. Bankové spojenie:	
8. Číslo účtu (IBAN):	
B. ÚDAJE O VYUŽITÍ POŽADOVNEJ DOTÁCIÍ	
1. Oblasť použitia dotácie:	
2. Názov akcie:	
3. Stručná charakteristika akcie:	
4. Miesto a predpokladaný termín realizácie:	
5. Požadovaná výška dotácie v EUR:	
6. Predpokladané celkové náklady v EUR:	
7. Podiel žiadateľa na celkovom rozpočte v %:	
8. Účely použitia dotácie (kategórie výdavkov):	
9. Odôvodnenie žiadosti o dotáciu:	

10. Spôsob účasti Obce Zemplínske Hámre:			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ spoluorganizátor ▪ záštita ▪ čestný hosť ▪ iné (dopísať): 			
11. Dotácie pridelené žiadateľovi v minulých rokoch:			
ROK	Celkový rozpočet akcie	Poskytnutá dotácia od obce	Podiel dotácie v %

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti sú pravdivé. V zmysle zákona NR SR č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov súhlasím so spracovaním a prístupným uvedených údajov.

V dňa

Podpis štatutárneho zástupcu
oprávneného konať v zastúpení žiadateľa

Príloha č. 2

Vyúčtovanie poskytnutej dotácie

Žiadateľ:

Číslo zmluvy o poskytnutej dotácii:

Položka	Skutočné výdavky (v Eur)
1. mzdy a ostatné osobné náklady	
2. prenájom priestorov	
3. ubytovanie	
4. doprava	
5. propagačné materiály a publicita	
6. ceny, plakety, diplomy	
7. honoráre	
8. ostatné náklady (podľa účelu v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie)	
-	
-	
-	
I. Spolu náklady:	
II. Dotácia poskytnutá z rozpočtu Obce Zemplínske Hámre	
III. Rozdiel (vrátiť na účet obce):	

Vyhlasujem, že údaje uvedené vo vyúčtovaní sú pravdivé.

Vyúčtovanie predkladá (meno a priezvisko):

Dátum:

Podpis štatutárneho zástupcu
oprávneného konať v zastúpení žiadateľa

Príloha č.3

§3a

**OSOBITNÉ PODMIENKY POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ NA ZÁUJMOVÉ VZDELÁVANIE DETÍ PODĽA § 6
ODS. 12. PÍSM. D) ZÁKONA Č. 596/2003 Z. z. O ŠTÁTNEJ SPRÁVE V ŠKOLSTVE a ŠKOLSKEJ
SAMOSPRÁVE PRE ROK 2013**

1. V zmysle VZN č. 01/2013 bude obec poskytovať dotácie na záujmové vzdelávanie detí s trvalým pobytom na území obce v dobiehajúcom školskom roku v centrách voľného času na území inej obce.
2. O dotácie požiada zriaďovateľ CVCČ a dotácia bude poskytovaná na jeho účet splnením podmienok uvedených v tomto VZN.
3. a) Obec poskytne zriaďovateľovi dotácie vo výške uvedenej v jeho žiadosti, najviac však do výšky vypočítanej zo 40% z výnosu dane z príjmov v zmysle zákona č. 564/2004 Z.z. o rozpočtovom určení výnosu dane z príjmov územnej samosprávy v znení neskorších predpisov, podľa počtu žiakov škôl a školských zariadení získaného podľa osobitného predpisu a prepočítaného príslušným koeficientom určeným v Prílohe č. 3 k nariadeniu Vlády SR č. 668/2004 Z.z. v platnom znení na príslušný rozpočtový rok.
b) V prípade, že zriaďovateľ centra voľného času je štátom uznaná cirkev alebo náboženská spoločnosť, súkromná právnická alebo fyzická osoba, obec poskytne dotácie vo výške najviac do 88% zo sumy určenej podľa bodu 3 odseku a) tohto článku VZN.
c) Dotácia môže byť zriaďovateľom použitá len na mzdy a prevádzku konkrétneho centra voľného času.
4. Osobitné podmienky pre poskytnutie dotácie na záujmové vzdelávanie detí:
 - a) Zriaďovateľ v žiadosti okrem svojich identifikačných údajov uvedie aj identifikačné údaje centra, resp. centier voľného času, pre ktoré žiada dotáciu.
 - b) Za správnosť údajov, vrátane zúčtovania dotácie zodpovedá zriaďovateľ.
 - c) V prípade, že o poskytnutie dotácie na to isté dieťa požiadajú viacerí zriaďovatelia, ktorí splnia podmienky pre poskytnutie dotácie, obec rozhodne o výške dotácie pre jednotlivých zriaďovateľov podľa vlastného uváženia, najviac však spolu vo výške určenej na jedno dieťa podľa bodu 3 a) tohto článku VZN.

d) Zriaďovateľ ku svojej žiadosti o poskytovanie dotácie okrem všeobecných príloh k žiadosti o poskytnutie dotácie uvedených vo vzorovej žiadosti, predloží:

- menný zoznam detí s dátumom narodenia, adresou trvalého pobytu,
- rozhodnutie riaditeľa centra voľného času o prijatí dieťaťa,
- súhlas zákonného zástupcu dieťaťa s návštevou centra voľného času,
- rozhodnutie MŠ SR o zaradení centra voľného času do siete škôl a školských zariadení v SR.

e) Zriaďovateľ predloží obci žiadosť o poskytnutie dotácie najneskôr do 15. novembra rozpočtového roka predchádzajúceho rozpočtový rok, na ktorý žiada dotácie, vrátane všetkých príloh. V prípade, že žiadosť nebude v stanovených termínoch doručená obci dotácia nebude na príslušný rok poskytnutá.

f) Obec poskytne žiadateľovi dotácie podľa prepočítaného koeficientu v mesačných splátkach najneskoršie k 10. dňu kalendárneho mesiaca.

g) Príloha č.3 je neoddeliteľnou súčasťou tohto VZN.